



JARDno-2025-2392

Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, kaavoitusjohtaja

Järvenpään kaupungin yhteistoimintamenettelyn seurauksena tehtäviä ja organisaatiota kaupunkikehityksen palvelualueella järjestellään uudestaan. Kaupunkikehityksen palvelualueella lakkautetaan kolme yksikköä, joiden tehtävät siirretään palvelualueen johdon ja yhdyskuntasuunnittelun avainalueen johdon alle. Muutoksen yhteydessä tehtäviä ja vastuita siirretään kaupunkikehitysjohtajalle, maankäyttöjohtajalle ja kaavoitusjohtajalle. Kaupunkikehityslautakunta on hyväksynyt asiaa koskevan toimintasääntömuutoksen 16.12.2025 § 104 ja toimintasääntömuutokset tulevat voimaan 1.1.2026.

Henkilötiedot poistettu, Kuntalaki 140 § hoitaa kaavoitusjohtajan virkaa. Kaupunkikehityksen palvelualueen muutetun toimintasäännön mukaan kaavoitusjohtaja johtaa Yhdyskuntasuunnittelun avainaluetta. Avainalue vastaa toimivan ja ekotehokkaan yhdyskuntarakenteen kehittämisen avainprosesseista.

Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Kaupunkikehityksen palvelualueen johtaja on toimivaltainen päättämään virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta.

Kaavoitusjohtajan virantoimitusvelvollisuutta on tarkoitus muuttaa siten, että virantoimitusvelvollisuuteen lisätään aikaisempien tehtävien ohella ilmasto- ja ympäristöpäällikön tehtäviä.

Kaavoitusjohtajalle on maksettu tehtäväkohtaista palkkaa 6098,75 euroa. Sen lisäksi hänelle on maksettu erilliskorvausta ilmasto- ja ympäristöpäällikön tehtävän määräaikaisesta hoitamisesta oman viran ohella 609,88 euroa.

Virantoimitusvelvollisuuden muutoksen yhteydessä viran palkkarakennetta tarkennetaan Järvenpään kaupungin palkkapolitiikan mukaisesti. Henkilöstöjohtaja on määrittänyt viran palkan konsernipalveluiden toimintasäännössä annetun toimivallan mukaisesti.

Kaavoitusjohtajaa on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 10.12.2025.

HN

Päätöksen peruste

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §.

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 62 §.

Konsernipalveluiden toimintasääntö 7 §.

Päätös

Kaupunkikehitysjohtaja päättää muuttaa kaavoitusjohtajan virantoimitusvelvollisuutta 1.1.2026 alkaen seuraavasti:

Kaavoitusjohtaja vastaa kaupungin strategian ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Yleis- ja asemakaavojen laadinnasta ja liikennesuunnittelusta.
- Asemakaavojen ajantasaisuudesta kaupungin kehityksen, erityisesti asuntotuotannon tarpeen ja maankäytön ohjaustarpeen edellyttämällä tavalla.
- Kaupungin ilmasto- ja ympäristöasioista.
- Kaupungin resurssiviisaustyön kehittämisestä.

Virkaan voi kuulua esihenkilötehtäviä. Virassa on velvollisuus toimia palvelualuejohtajan sijaisena erikseen päätetyssä järjestyksessä.

Kaavoitusjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 1.1.2026 alkaen 6700 euroa. Samalla ympäristöpäällikön tehtävästä maksettu erilliskorvaus 609,88 euroa lakkautetaan.

Allekirjoitus

Mikko Autere, kaupunkikehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 19.12.2015 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.